Документ обязателен к применению

в соответствии с ч. 2 ст. 128 ТК РФ

Составляется работником

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность обратившегося)

адрес для переписки

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы**

В соответствии с ч. 2 ст. 128 ТК РФ прошу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью \_\_ календарных дней по основанию \_\_\_ *(указать причину, по которой работодатель обязан предоставить Вам отпуск без сохранения заработной платы)*.

Приложение: *(необходимо описать документы, подтверждающие Ваше право на отпуск без сохранения заработной платы)*.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)